

Pravila polaganja pismenog ispita/testa na svim fakultetima UDG „13 zapovijesti za polaganje ispita i kolokvijuma“

1. Studenti koji pristupaju pismenom ispitu ulaze u studionicu nakon prozivke.
2. Sve lične stvari (knjige, torbe, tašne, mobilni telefon, pametni sat, računar i sl.) moraju biti ostavljeni van studionice.
3. Kaputi, jakne, šalovi i slični odjevni predmeti, ne smiju biti na klupama, već okačeni na čivilucima koji se nalaze u studionici. Studenti koji ne poštuju ovo pravilo biće udaljeni sa ispita i dobiti ocjenu pet (5), bez prava polaganja ispita/kolokvijuma sa kojeg su udaljeni u sljedećem roku. Ukoliko je za izradu ispita neophodna upotreba digitrona, student mogu koristiti samo svoj lični digitron koji su unijeli u salu sa sobom (pozajmljivanje digitrona između studenata u sali) nije dozvoljeno.
4. Studenti se razmještaju na način kako to odluči vođa ispita. Student je dužan da pregleda prostor (stočić, pod) oko svog sjedišta i ukloni oko sebe sve što je zabranjeno unijeti u salu. Ako to ne učini, sve nedozvoljene stvari koje budu pronađene u njegovoj blizini, tretiraće se kao da pripadaju studentu. Taj student biće udaljen sa ispita i protiv njega će biti pokrenut disciplinski postupak.
5. Za pisanje odgovora student isključivo koristi dobijeni ovjereni papir. Student je obavezan da vrati sve dobijene papire, uključujući i papir sa ispitnim pitanjima. Ukoliko to ne učini, nekompletan pisani materijal se neće pregledati, a student se automatski kažnjava zabranom polaganja tog ispita/kolokvijuma u narednom ispitnom roku.
6. Student odgovora na postavljena pitanja redoslijedom kako su data na ispitnoj listici (testu). U slučaju da ne poštuje redosljed pitanja, njegov zadatak neće biti pregledan, niti će taj student dobiti ocjenu na pismenom ispitu/kolokvijumu.
7. U slučaju da se student tokom trajanja pismenog ispita/kolokvijuma okreće, došaptava, posjeduje ili koristi bilo što od stvari koje su zabranjene za unošenje u studionicu, automatski se udaljava sa ispita/kolokvijuma. Ispisana ruka takođe je razlog za automatsko udaljavanje sa ispita. Takođe, student će biti udaljen i ukoliko u njegovoj neposrednoj blizini bude nađen bilo kakav papirić, sveska i sl. Za navedene radnje nije potrebno dokazivanje – dovoljna je sumnja nastavnika ili saradnika.
8. Nakon što dobije pitanja, student ima pet minuta da ih pročita i eventualno traži pojašnjenja od profesora ili saradnika. Pojašnjenje se traži javno, tako da svi ostali studenti čuju postavljeno pitanje i odgovor. Nakon toga, zabranjeno je postavljati dodatna pitanja ili tražiti dodatna objašnjenja.
9. Saradnik, odnosno nastavnik koji ne poštuje Pravila o načinu polaganja pismenog ispita/kolokvijuma, podliježe disciplinskoj odgovornosti sa mogućnošću isključenja sa UDG.
10. Svako kršenje pravila povlači disciplinsku kaznu koja se kreće u rasponu od gubljenja prava na polaganje sljedećeg ispita/kolokvijuma na tom predmetu, do isključenja sa UDG. Kaznu izriče Univerzitetska disciplinska komisija. Kazna se javno objavljuje na sajtu Fakulteta i Univerziteta.
11. Vođa pismenog ispita/kolokvijuma dužan je da na početku ispita vidno istakne na tabli vrijeme do kada traje ispit. Nakon tog roka, radovi se ne mogu prihvatati. Saradnik, odnosno nastavnik nema pravo diskrecione odluke da naknadno mijenja rok završetka pismenog ispita.
12. Tokom pismenog ispita/kolokvijuma nije dozvoljen ulazak u studionicu bilo kome, osim licima koje su tog dana zadužene za ispit, menadžeru fakulteta, dekanu, prodekanu ili rektoru.
13. Zabranjuje se saradnicima da sa sobom unose mobilni telefon. Studenti imaju pravo da opomenu saradnika ili nastavnika koji koriste mobilni telefon ili ga naknadno prijave Dekanu fakulteta. Takođe, tokom trajanja ispita, saradnik ili nastavnik ne mogu koristiti kompjuter.