



Fakultet primijenjene nauke, UDG

VAŽNE INFORMACIJE TOKOM SEMESTRA (KOORDINATORI I SARADNICI)

1. PROČITATI / USVOJITI SVE INFORMACIJE.
2. Odsustva sa predavanja: ljeakarski izvještaji izabranog doktora se ne prihvataju.
3. Neće se odgovarati ni na mejlove sa pitanjima kada će rezultati nekog predmeta - profesori i asistenti su zaduženi za dijeljenje takvih informacija (rok za pregledanje je 10 radnih dana).
4. Slanje privatnih poruka nije dozvoljeno. Za odgovor na pitanje putem mejla je potrebno sačekati ili se potruditi poslati pitanje na vrijeme (u okviru radnog vremena).
5. Na pitanja standardne sadržine (koju je mejl profesora/asistenta, dio koji se tiče studentske službe, rokovi itd.) se takođe neće odgovarati jer su sve informacije date na početku godine.
6. Zaduženja koordinatora uključuju predmete na kojima je isti angažovan - ostali predmeti kod kojih postoje predavači/asistenti su van domašaja.
7. Profesori i asistenti imaju pravo da studente udalje sa nastave ukoliko ne poštuju pravila i imaju pravo da uslove predmete po svim kriterijumima.
8. Zbog povećanja osoblja i radnog angažmana u kancelariji Fakulteta primijenjene nauke, konsultacije sa koordinatorom je najpraktičnije obaviti putem mejla, a ukoliko postoji potreba za ličnim sastankom, svaki koordinator će termine prijema objaviti na sajtu.
9. Ukoliko postoji potreba za mejlovima van konsultacija, mejlovi se šalju u okviru radnog vremena od ponedjeljka do petka (09:00 - 16:00h). Ukoliko se mejl pošalje nakon 16h, odgovor na mejl se dobija sledećeg dana u okviru radnog vremena, osim u specijalnim slučajevima ukoliko situacija zahtjeva. Navedene mjere za mejlove i konsultacije važe i za saradnike. Takođe, profesori i saradnici imaju na raspolaganju 72h da odgovore studentima na mejlove.
10. PONOVO PROČITATI / USVOJITI SVE INFORMACIJE.