

## INFORMACIJE O ROKOVIMA I PROCEDURI ODBRANE DIPLOMSKIH RADOVA

Objavljivanje tema diplomskih radova:

- 30. jula 2021. godine za studente koji diplomiraju u septembru 2021. godine;

Studenti koji žele da diplomiraju u određenom roku moraju imati položene sve ispite.

Obrana diplomskih radova se održava u julu, septembru i februaru svake godine.

- Studenti su dužni da se dogovore sa profesorima oko izbora tema i da nakon dogovora sa profesorom, odnosno dobijanja odobrenja od potencijalnog mentora pošalju e-mail sa informacijom o odobrenoj temi i uzetom diplomskom radu na adresu [diplomski.psihologija@udg.edu.me](mailto:diplomski.psihologija@udg.edu.me) najkasnije do:
  - 05. avgusta 2021. godine do 23:59h za studente koji diplomiraju u septembru 2021. godine;

U mailu je potrebno navesti **ime i prezime studenta, broj indeksa, naziv teme i informaciju ko je mentor.**

- Prije samog slanja maila sa prijavom potrebno je da svaki kandidat (koji ima pravo da brani diplomski rad u tom terminu) kontaktira svog potencijalnog mentora i sa njim provjeri da li je tema slobodna za izradu. Komunikacija o dogovoru o temi ide **isključivo** između potencijalnog mentora i kandidata. Mentori su dužni da u roku od 48h emailom pošalju odgovor kandidatu. Tek nakon dobijanja povratne informacije od mentora student **može prijaviti svoju temu slanjem maila** na gore definisani način. **Prijave teme bez prethodne saglasnosti i odobrenja mentora neće biti validne, kao ni prijave koje ne sadrže sve neophodne podatke.** Prijavljivanje se vrši isključivo slanjem sa studentskih @udg.edu.me adresa.
- Student koji je uzeo temu za izradu diplomskog rada u određenom ispitnom roku, ukoliko nije uradio rad, u sljedećem ispitnom roku mora ponovo da uzme temu i **da ponovo ispoštuje sve korake ovim dokumentom definisane procedure odabira, prijave, izrade i odbrane diplomskog rada (uzimanje potvrda, slanje eseja, itd).**
- Rad i komunikacija studenta i profesora se izvodi profesionalno i u dogovorenim rokovima.
- **Obavezna konsultacija** sa mentorom do:
  - 15. avgusta 2021. za studente koji brane diplomski rad u septembru 2021;  
Broj konsultacija nije ograničen. Najmanje jedna konsultacija mora biti "licem u lice".

- **Predaja rada mentoru** ne može biti poslije:
  - 01. septembra 2021. god do 23:59h za studente koji brane diplomski rad u septembru 2021;
- Mentori imaju **obavezu da dostave pismenu potvrdu** na mail [diplomski.psihologija@udg.edu.me](mailto:diplomski.psihologija@udg.edu.me) o tome da li i koje radove prihvataju i preporučuju za dalju proceduru i javnu odbranu najkasnije do:
  - 07. septembra 2021. god do 15:59h za studente koji brane diplomski rad u septembru 2021;Nezavisno od toga studenti komuniciraju sa mentorima i dobijaju potvrdu o tome da li rad može ići u dalju proceduru.
- Diplomski rad se prije konačne predaje mora poslati na mail [diplomski.psihologija@udg.edu.me](mailto:diplomski.psihologija@udg.edu.me) radi provjere podudarnosti (plagijat), a rok je:
  - 10. septembra 2021. god do 15:59h za studente koji brane diplomski rad u septembru 2021;
- **Konačna predaja** diplomskog rada i sve neophodne dokumentacije studentskoj službi (određen je jedan dan):
  - 17. septembra 2021. do 15:59h za studente koji brane diplomski rad u septembru;

**Naknadne predaje diplomskih radova neće biti prihvaćene.**
- Objava **datuma i redosljeda odbrana**:
  - 17. septembra 2021. godine za odbrane diplomskih radova u septembru 2021;
- **Datum odbrane diplomskih radova:**
  - 21./22. septembra 2021. godine za studente koji brane diplomski rad u septembru 2021; (da li će biti jedan ili oba datuma zavisi od broja kandidata)

Dodatno:

- Krajnji rok za **slanje eseja** je:

- 06. septembra 2021. godine do 23:59h za studente koji brane diplomski rad u septembru 2021; Eseji se šalju na mail [eseji.psihologija@udg.edu.me](mailto:eseji.psihologija@udg.edu.me).

- **Ne postoje razlozi za prolongiranje rokova i oni se neće tolerisati.**

### Informacije o proceduri prijave diplomskog rada i neophodnoj dokumentaciji

- Diplomski rad se predaje u studentskoj službi- 4 primjerka, ukoričena i povezana i CD na kojem se nalazi diplomski rad (na poleđini CD-a upisuje ime studenta, fakultet, broj indeksa, datum, ime diplomskog rada – za arhivu).
- Rok za slanje zahtjeva službama fakulteta i dobijanja potvrdi je od 07. do 14. septembra 2021. godine, do 15:59h.
- Da bi se studentu dala potvrda da je rad primljen i da može da se brani, potrebno je da student uz diplomski rad (4 primjerka odštampana jednostrano) donese:
  - a. Potvrdu biblioteke da je razdužio sve knjige (Tamara Tomić, [tamara.tomic@udg.edu.me](mailto:tamara.tomic@udg.edu.me) , potvrda je potrebna čak i u slučaju da student nije zadužio knjige)
  - b. Potvrdu o dostavljanju eseja (Ana Maksimović, [Ana.Maksimovic@udg.edu.me](mailto:Ana.Maksimovic@udg.edu.me))
  - c. Potvrdu Centra za strane jezike UDG da je izmirio obaveze prema Centru, odnosno da nema duga (bez obzira da li je pohađao ili ne časove jezika u CFL (Miloš Marković, [Milos.Markovic4@udg.edu.me](mailto:Milos.Markovic4@udg.edu.me))
  - d. Potvrdu od CFL-a da je student ostvario nivoe stranih jezika predviđenih ugovorom o studiranju (Miloš Marković, [Milos.Markovic4@udg.edu.me](mailto:Milos.Markovic4@udg.edu.me))
  - e. Potvrdu o vraćanju ključa lokera u slučaju da je student zadužio loker tj. uzeo ključ (ključ se vraća i potvrda se izdaje na portirnici UDG; potvrda je potrebna čak i u slučaju da student nije koristio loker ([slobodan.popovic@udg.edu.me](mailto:slobodan.popovic@udg.edu.me))
  - f. Radografiju studenta- kompjuterski popunjenu i odštampanu u 2 primjerka
  - g. Potvrdu o izmirenim finansijskim obavezama (Služba finansija, [finansije@udg.edu.me](mailto:finansije@udg.edu.me), a na cc mejla koordinator Ana Maksimović)
  - h. CD (2 primjerka) na kojem se nalaze:
    - i. Svi eseji
    - ii. Svi seminarski radovi
    - iii. Prezentacije u kojima je učestvovao i eventualne nagrade koje je osvojio
    - iv. Podatke i potvrdu o aktivnostima u SBC
    - v. Aktivnosti na UDG
    - vi. Sport

- vii. Certifikat o znanju jezika i informatici (ukoliko ga posjeduju i žele)
- viii. Međunarodna razmjena
- ix. Ja 2040. godine
- x. Popunjena radografija
- xi. Na drugom primjerku CD-a je diplomski rad

Prijavu za potvrde a, b, c i d možete poslati mailom na gore navedene adrese. Potvrde a,b,c i d ne smiju biti starije od 3 nedjelje – 21 dan prije nego što je odbrana diplomskih radova. Ukoliko su izvršene i izmirene sve obaveze, potvrde će biti spremne u roku od 1 dana od dobijanja maila.

### **Dodatne instrukcije:**

1. Program odbrane diplomskih radova stavlja se na sajt UDG najmanje 48h prije odbrane;
2. Primjerak diplomskog rada mora se nalaziti u Biblioteci UDG najmanje 48h prije odbrane;
3. Odbrana se mora održavati u nekom od amfiteatara;
4. Odbrana se ne može održati ako je među publikom manje od 7 osoba (obaveza kandidata);
5. Zabranjuje se donošenje poklona, cvijeća i sl. članovima komisije;
6. Poželjno je da student nakon odbrane umjesto poklona kupi i pokloni jednu knjigu biblioteci UDG obavezno sa svojom posvetom;
7. Strogo poštovanje dres koda UDG. Ne dozvoliti odbranu u slučaju kršenja dres koda. Dres kod se odnosi i na publiku;
8. Za sprovođenju procedure i previla tokom Odbrane zadužen je Predsjednik Komisije za odbranu rada;
9. Kandidati koji istog dana diplomiraju treba da organizuju skromno druženje u Studentskom klubu UDG za svoje roditelje, rođake, prijatelje, kolege... Upoznavanje, druženje, nova prijateljstva... Razbijanje posesivne sebičnosti koja kao kuga sve više uništava druželjubivost, solidarnost i saosjećanje sa drugima.

### **Procedura javne odbrane diplomskog rada**

Procedura javne odbrane diplomskog rada obuhvata:

- 1) Čitanje odluke o pravno-stečenim uslovima za odbranu diplomskog rada
- 2) Čitanje radografije kandidata

- 3) Ocjena Komisije o diplomskom radu (Referat)
- 4) Izlaganje kandidata – do 10 minuta
- 5) Postavljanje pitanja od strane Komisije i publike\* – do 7 minuta
- 6) Odgovori kandidata – do 10 minuta
- 7) Saopštavanje odluke Komisije

Pravila javne odbrane:

1. Kandidat mora imati olovku i papir i obavezno zapisivati pitanja
2. Kandidat daje odgovore poslije postavljanja pitanja sva tri člana komisije i publike
3. Kandidat može da odgovara po redosledu koji sam izabere, uz mogućnost grupisanja pitanja
4. Kandidati koji brane diplomski rad trebaju se dan prije početka javne odbrane diplomskog poslati mail Slobodanu Popoviću ([diplomski.radovi@udg.edu.me](mailto:diplomski.radovi@udg.edu.me)) sa prezentacijom koju će koristiti na dan odbrane diplomskog rada. Mail sa imenom i prezimenom kandidata, brojem indeksa, informacijom u kojoj se Sali brani diplomski rad i samu prezentaciju je neophodno poslati do 23:59h dan prije odbrane diplomskog rada.

---

\*Pitanja kandidatu mogu biti upućena samo iz oblasti na koju se odnosi diplomski rad.