Powered by
Arizona State University®

INFORMATOR

PROCEDURA PRIPREME I ODBRANE DIPLOMSKOG RADA



FAKULTET PRIMIJENJENE NAUKE:
PRIMIJENJENA PSIHOLOGIJA
diplomski.psihologija@udg.edu.me

INSTRUKCIJE VEZANE ZA PROCEDURU, INFORMACIJE I ROKOVE

Materijali podrazumijevaju:
- informacije o rokovima
- teme
-pravilnik
-radografija (koju ćete popuniti u Wordu i odštampati u 2 primjerka)
- templejt za naslovnu stranu eseja
-2 templejta za prezentacije (ukoliko neko nije siguran kako će osmisliti prezentaciju)
-prezentacija o akademskom pisanju primjeri eseja
-link za provjeru plagijata (i eseji i diplomski radovise provjeravaju na podudarnosti (plagiranje)
savjet: izbjegavati citiranja, već parafrazirati rečenice; na Internetu postoji dosta sajtova za provjeru plagijarizma.
https://searchenginereports.net/plagiarism-checker koje koristite da biste sami sebe provjeravali dok pišete rad; Napomena: ovaj sajt kao i ostali online nije 100% pouzdan, ali je solidan pokazatelj mogućih poklapanja (granica za poklapanje je 20%, preko toga se smatra plagijatom)

Diplomske radove svojih kolega možete pronaći u biblioteci UDG-a.
Za pretragu literature možete koristiti biblioteku UDG-a, biblioteku Univerziteta Crne Gore (besplatno učlanjenje), virtuelnu biblioteku COBISS.CG, Google Scholar, Research Gate i Internet u globalu.

Svaki termin ima svoju svrhu, ništa nije na brzinu, i studenti i mentori imaju dovoljno vremena da reaguju, a podrazumijeva se da se komunikacija između mentora i kandidata odvijala i tokom prethodnih mjeseci. Takođe, vaša je odgovornost da mentore podsjećate na rokove.

Slobodni mentori: prof. Mirko Blagojević, prof. Ivana Ognjanović, prof. Nebojša Petrović, prof. Veselinka Milović (potreban je i komentor Selman Repišti; kod profesorice Milović kandidat u potpunosti samostalno izrađuje rad uz komentora); prof. Ivana Petrović (rad mora biti istraživački); prof. Žarko Trebješanin (rad može biti teorijski, ali profesor zahtijeva trud i posvećenost).
Tu su i prof. Ivana Katnić ukoliko nekog interesuje Statistika, profesor Vladan Božović za spoj sa Psihobiologijom, profesor Miloš Milenković za spoj za Antropologijom ili prof. Veselin Vukotić. Takođe, prof. Nila Kapor, prof. Tamara Milić; prof.Nenad Vujadinović, prof. Vladimir Vujošević i prof.Miloš Borozan.

NAPOMENA: Jedan mentor/ka može imati maksimalno 5 kandidata/kinja po jednom diplomskom roku.

INFORMACIJE O PROCEDURI PRIJAVE, IZRADE I ODBRANE DIPLOMSKOG RADA

Cilj je da diplomski rad bude istraživačkog karaktera, ali isto tako obrazovnog i kulturnog. Uz to, treba da dalje doprinese razvoju retoričkih i komunikacionih sposobnosti kandidata.

Potrebno je da postizanje ovog cilja zavisi od profesora, njegovog odnosa prema diplomskom radu, počevši od definisanja teme, prvih usmenih konsultacija, na kojima se kandidatima objašnjava ideja rada, upućivanja na metodologiju rada i relevantnu literaturu, premisu rada i komunikaciju sa kandidatima do kraja izrade rada.

Diplomski rad treba da zadovolji sve suštinske, tehničke i proceduralne standarde. Isto tako, mentor je odgovoran za pripremu usmene odbrane rada od strane kandidata. Ukoliko mentor nije siguran u kvalitet - neka se diplomski rad odloži za sljedeći rok, uz jasne naznake kandidatu šta treba da unaprijedi i kod sebe i kod rada.

U slučaju da se ispostavi da je rad, ili neki djelovi rada, prepisan, mentor podliježe odgovornosti, kao i student koji se automatski suspenduje bilo za stalno, bilo za određeno vrijeme, sa studija.

U jednom roku profesor (docent, vanredni profesor, redovni profesor) je dužan da predloži najviše do tri teme za diplomske radove, koje studenti slobodno biraju.

Nekoliko savjeta koji se tiču teme za diplomski rad:

- Izbjeći "dnevne" i potrošačke teme;
- Istraživačka tema;
- Multidisciplinarnost;
- Teorijske osnove;
- Da se kandidatu daju dvije bazične knjige iz literature, koje moraju biti savladane kao uslov za izradu diplomskog rada;
- Upućivati kandidata na stručne časopise, posebno na engleskom jeziku.

Metodološka uputstva za mentore i komentore za razradu tema prilikom objavljivanja potencijalnih tema

Predmetni nastavnik je u obavezi da ukratko opiše ideju i cilj izrade diplomskog rada na tu temu (istraživanje). Isto tako, može da definiše uslove za uzimanje te teme (znanje jezika, matematike, istraživačke vještine, ostvarena ocjena na predmetu, prosjek ocjena itd.). Takođe je potrebno da se navedu makar dvije fundamentalne knjige, teorijsko- istraživačkog karaktera, koje student mora da prouči da bi napisao diplomski rad na zadatu temu. Ukoliko student u radu ne pokaže da je koristio te knjige - mentor/komentor treba da mu odbije diplomski rad.

Obavezna struktura (koraci):

1. Ideja rada i otkud ideja studenta za rad (istraživanje) - drugim riječima, zašto je student odabrao baš tu temu (istraživanje);
2. Očekivanja od rada (istraživanje);
3. Tema u okviru mreže međuzavisnosti (okolnosti);
4. Hipoteza rada (istraživanje);
5. Metodologija istaživanja;
6. Razrada teme (sprovedeno istraživanje) shodno metodologiji;
7. Zaključak: da li je i zašto hipoteza prihvaćena ili odbijena i priprema za primjenu rezultata istraživanja;
8. Literatura.

Dodaci diplomskom radu:

Pored osnovnog teksta diplomskog rada student je dužan da kao dodatak diplomskom radu (Annex) napiše:

o Najmanje 100 riječi - kratka definicija, po mogućnosti, samog kandidata. Bilo koje riječi (Vidjeti: "Opasne riječi", Veselin Vukotić)
o Najmanje 11 slika- objašnjenje i upotreba (npr. sliv Amazona, cvijeće...)

PRIMJER ANEKSA

RIJEČI

1. Psihologija – nauka koja se na sistematski način bavi opisom, objašnjenjem, predviđanjem i kontrolom kognitivnih, emotivnih i motivacionih pojava ljudi i životinja, njihovim biološkim osnovama i razvojem to jest ontogenetskim i filogenetskim, kao i posljedicama koje psihicke aktivnost i osobine nekog pojedinca imaju na druge osobe, fizičku sredinu i kulturu.
2. Kognitivne pojave – učenje, pamćenje, opažanje, inteligencija i misljenje.
3. Emotivne pojave – elementarna osjećanja prijatnosti i neprijatnosti, složenije emocije kao sto su gnjev ili iznenađenje, al ii neke trajnije osobine emocionalnog ispoljavanja, kao što je temperament.
4. Motivacione pojave – razni fizički ili organski motivi (kao što su glad ili zeđ), lični (na primjer, radoznalost) i socijalni motivi (na primjer, altruistički motiv), želje, svjesne namjere i dr.
5. Učenje – učenjem se na osnovu vježbe i iskustva stiču navike, motorne vještine, znanja, intelektualne vještine, stavovi i crte ličnosti.
6. Pamćenje – trajno ili privremeno čuvanje određenih informacija.
7. Opažanje – (percipiranje) označava niz procesa koji započinju draženjem naših čulnih organa i preko procesa perceptivne organizacije vode do identifikacije i prepoznavanja objekata i događaja.
8. Inteligencija – je sposobnost učenja i korišćenja prijethodnog iskustva, pri čemu se koriste metakognitivni procesi da bi učenje bilo bolje, i sposobnost prilagođavanja na okolinu koja se može razlikovao s obzirom na socijalni i kulturni kontekst.
9. Mišljenje – kognitivni proces kojim se operiše simbolima (predstavama, pojmovima, riječima) sa ciljem da se dođe do novih saznanja o bitnim odnosima među pojavama.
10. Prijatnost – korisno i dobro
11. Neprijatnost – štetno i loše
12. Gnijev – Gnijev je emocionalna reakcija koja može biti izazvana objektivnim događajima, ali je često i iracionalna, odnosno izazvana autosugestijom.
13. Paranoja – psihoza koju oblikuju sumanute ideje

PRIMJER ANEKSA

SLIKE



Ruby Bridges, prva Afroamerikanka koja je pohađala osnovnu školu u kojoj su učili samo bijelci.
Južna Amerika, 1960. g.



Prva osoba s kojom kontaktiramo u životu.
Simol ljubavi, pažnje, brižnosti i napretka.
Slika „The Three stages of woman"
Gustav Klimt



Djeca u Crnoj Gori igraju bejzbol.
1920-tih

USLOVI ZA ODBRANU DIPLOMSKOG RADA

o Položeni svi ispiti i moduli;

o Izmirene sve obaveze prema Fakultetu - finansijske, obaveze prema Biblioteci, ostale obaveze;

o Eseji - student je obavezan da napiše dva eseja:

3.1 Esej 1 - Osvrt na književno djelo/književnika/umjetnika

Student je dužan da prije odbrane rada pošalje esej u kome se daje osvrt na književno djelo sa liste date u nastavku, ili osvrt na opus književnika/umjetnika sa liste u nastavku.

§ Student bira temu eseja. Esej se piše na tačno 5 stranica (A4 formata; Font Times New Roman 12; Single space, margine 2.54cm/1 inch gore, dolje, lijevo, desno; 3000 karaktera po stranici - ukupno 15000 karaktera; Dozvoljena tolerancija +/- 5%).

Književna djela:

1."Vrli novi svijet", Oldos Haksli;
2."Životinjska farma", Džordž Orvel;
3."1984",Džordž Orvel;
4. "Demijan", Herman Hese;
5. "Crni labud", Nasim Taleb

Književnici:

1. Mihailo Lalić;
2. Stjepan Mitrov Ljubiša;
3. Sergej Jesenjin;
4. Vito Nikolić;
5. Branko Miljković;

Umjetnici:

1. Leonardo da Vinči;
2.Mikelanđelo Buonaroti;
3. Pablo Pikaso;
4. Salvador Dali;
5. Voja Stanić.

3.2 Esej 2 - "Ja 2040. godine" - vizija ličnog razvoja

Student je dužan da prije odbrane rada pošalje esej "Ja 2040. godine" - vizija ličnog razvoja. Esej se piše na tačno 1 stranici(A4 formata; Font Times New Roman 12; Single space, margine 2.54cm/1 inch gore, dolje, lijevo, desno; Esej treba da sadrži do 3000 karaktera ; Dozvoljena tolerancija +/- 5%).

KAKO SHVATITI SVRHU DIPLOMSKOG RADA

Diplomski rad treba da dalje podstakne istraživačku sklonosti sposobnost studenta.

Prije svega:
· Metodološko postavljanje strukture rada;
· Traženje podataka kroz korišćenje relevantne statističkih ili dokumentacionih izvora ili samostalno organizovana istraživanja (ankete, intervjui...);
· Traženje knjiga i ostale literature, kao i korišćenje literature;
· Poštovanje pravila akademskog pisanja.

Diplomski rad treba da doprinese povezivanju i integrisanju različitih znanja koja student stiče tokom studija, i korišćenju tih znanja prilikom istraživanja (npr. radi statističko-matematičke metode, softver, analize, indikatori...).

Kroz uvođenje dodataka diplomskom radu (riječi, slike) skrenuti studentu pažnju na značaj obogaćivanje njegovog rječnika, kao i značaj povećanja kapaciteta apstrakcije (zamišljanje slika). Misliti slikom (imaginacija) sve više postaje djelotvorno u uslovima neizvjesnosti i nepredvidivosti, u uslovima globalizacije, migracionih trendova i globalnih elektronskih medija... Siromaštvo rječnika je ključno ograničenje mentalne sposobnosi i proizvodnje novih misli i ideja...

Diplomski rad treba da pomogne studentu da razvija praktičan metodološki model kojim će se koristiti, ali i usavršavati, i nakon diplomiranja. Npr. obrada nekog konkretnog problema na poslu, u kompaniji, način razrade nekih svojih ideja koje se predlažu svom šefu, direktoru ili Odboru direktora. Jednostavno, da mu model izrade diplomskog rada uvijek bude u glavi kao platforma za pismeno izražavanje njegovih ideja. Najjednostavnije, da student ima metodološku strukturu u svojoj glavi koju koristi tokom pisanja ili istraživanja, odnosno na ima vještinu pisanja i istraživanja, kao što je npr. vještina plivanja, skijanja...

USMENA ODBRANA

Mentor je dužan da pripremi kandidata za usmenu odbranu u smislu ozbiljnog i profesionalnog istupa, profesionalnog i kulturnog izgleda i ponašanja.

Usmena odbrana ne treba da se shvati kao običan ispit. Ona je mnogo više od toga! Ona je prezentacija sposobnosti studenta. Odnosno ona je za mentora i Komisiju prezentacija proizvoda UDG. Za studenta, to je prezentacija sebe svojim roditeljima, rođacima, prijateljima, profesorima. A prije svih - sebi!

Na usmenoj odbrani fokus nije na provjeri znanja, to je već mentor kroz saradnju sa studentom provjerio, a Komisija kroz prihvatanje rada. Fokus je na utisku koji kandidat ostavlja u smislu njegove sposobnosti, razmišljanja, ubjedljivosti iznošenja svojih ideja, bogatstva rječnika, kulture ponašanja, sposobnosti komunikacije... Ukoliko bi se usmena odbrana "zapetljala" na nivou provjere elementarnih znanja i stavova u radu, onda treba razmišljati o vraćanju kandidata, bez obzira na neuobičajenost takvog ishoda.

Kandidatu treba objasniti da se na usmenoj odbrani rad ne prepričava, već se rad prezentira. Prezentira se osnovna ideja, metodologija, problem kojim se bavi taj rad, preporuke i slično. Kandidat zapravo treba da objasni šta je radio, kako je radio i do kojih je rezultata došao, na način da ga može shvatiti bilo ko iz publike, a ko nije uopšte familijaran sa temom diplomskog rada. Preporučuje se Komisiji da, između ostalog, pitanja kandidatu budu u sklopu isticanja međuzavisnosti ekonomskih i društvenih fenomena i prakse, posebno u smislu veze ideje rada, riječi i slika u dodatku. Da li su npr. navedene riječi korišćene u radu, odnosno da li predložene slike mogu da se odnose i na ideje samog rada?

DODATNI PRAVILNIK O DIPLOMSKIM RADOVIMA ZA SVE STUDIJSKE PROGRAME

Izrada diplomskog rada zahtijeva posvećenost i disciplinu. Radi osiguranja kvaliteta i dosljednosti u procesu istog, pridržavanje ovog pravilnika obavezno je za sve studijske programe Fakulteta primijenjene nauke i podrazumijeva sljedeći sadržaj:

U procesu izrade diplomskog rada kandidati/kinje imaju obavezu redovnog javljanja mentoru i komentoru minimum jedan put u dvije sedmice.
U poglavlju pod nazivom ,,Informacije o rokovima" naveden je rok za predaju rada mentoru na procjenu i odobrenje za javnu odbranu.

Nakon odobrenja mentora, procedura nalaže da se konačna verzija rada pošalje na provjeru podudarnosti na mail: diplomski.psihologija@udg.edu.me

U slučaju da procenat podudarnosti premaši prag od 20%, rad se vraća na korekciju sa detaljnim obrazloženjem o uočenim neslaganjima. Kandidat/kinja ima samo jednu šansu da rad ispravi i pošalje na ponovnu provjeru. Ukoliko u drugom pokušaju ishod bude identičan, rad se upućuje za naredni rok odbrane.

Osim dostavljanja konačne verzije diplomskog rada na provjeru podudarnosti i pozitivnog ishoda, isti se predaje komisiji (prosljeđivanje se vrši sa adrese: diplomski.psihologija@udg.edu.me tako da nije potrebno posebno slati) koja temeljno ocjenjuje teorijski i metodološki kvalitet rada. Komisija donosi odluku o prikladnosti rada za javnu obranu.
Komisija je unaprijed definisana za svakog kandidata/kinju ponaosob.
Ukoliko se procijeni da rad ne ispunjava kriterijume za javnu obranu, rad se vraća na korekciju.

Obavještenje o odobrenju/vraćanju rada sa obrazloženjem upućuje se i mentorima i kandidatima/kinjama putem elektronske pošte.
Ukoliko nakon korekcije diplomski rad ne zadovolji kriterijume podudarnosti i komisije - odbrana istog se odlaže za naredni rok.

INFORMACIJA O STRANOM JEZIKU

Podsjećamo kandidatkinje i kandidate da obrate pažnju na uslove Ugovora o studiranju čiji su potpisnici i na vrijeme obezbijede adekvatnu dokumentaciju o stranom jeziku.

Student ima obavezu da tokom studija aktivno izučava strane jezike i dužan je da savlada engleski jezik na višem srednjem nivou (B2.2 evropski standard) i drugi strani jezik na nižem srednjem nivou (A2.2 evropski standard), ukoliko programom studija tog fakulteta nije predviđeno izučavanje većeg broja stranih jezika.
Student može pristupiti izradi, ali ne i odbrani diplomskog rada, bez dokaza o znanju stranih jezika na zahtijevanim nivoima. Dokaz o znanju stranih jezika podrazumijeva da student posjeduje sertifikat u kojem se tvrdi i precizno je naznačeno da je isti stečen nakon odslušanog kursa, nije stariji od četiri godine i izdat je od strane ustanove za obrazovanje odraslih koja posjeduje licencu Ministarstva prosvjete Crne Gore. Potvrde stečene nakon dijagnostičkih/plejsment testova kao i potvrde stečene na onlajn platformama se ne podrazumijevaju kao validan dokaz za ostvarivanje prava po ovom ugovoru.

Iz prethodnih redova napominjemo da su važeći samo oni sertifikati koji se tiču odslušanih kurseva, odnosno neće se priznati oni koji podrazumijevaju samo provjeru znanja.
Sertifikati se, shodno proceduri, daju na uvid Centru za strane jezike Univerziteta Donja Gorica.

Ukoliko želite da provjerite da li će sertifikati biti važeći, možete to učiniti slanjem istih na mejl: cfl@udg.edu.me i milos.markovic4@udg.edu.me

Ovu informacija se objavljuje u cilju sprječavanja zloupotreba diploma o stranim jezicima i mogućnosti da studentkinje i studenti na vrijeme dovrše navedenu obavezu.

DAN ODBRANE DIPLOMSKOG RADA

Na dan odbrane je potrebno da imate svesku i olovku kako biste zapisali pitanja koja će vam članovi komisije postaviti. Takođe, postoji pravilo da vam može biti postvaljeno pitanje iz publike na koje ste obavezni da odgovorite. Na odbranu dolazite u pratnji porodice i prijatelja (minimum 7 osoba).

Ne zaboravite i PPT prezentacije koje je potrebno da dan prije diplomskog pošaljete tehničkoj službi (poželjno je da za svaki slučaj prezentaciju imate snimljenu i na flešku koju ćete imati na dan odbrane). Za izlaganje imate 10 minuta. Molimo da ne prelazite ovu satnicu, odnosno da vježbate izlaganje jer će vas u suprotnom komisija prekinuti.
Vaša konačna ocjena se neće čitati (čita se samo stečena titula), već će vam je saopštiti mentor, odnosno biće navedena na panelu.
Takođe, molimo da vodite računa o vašim zvanicama i bilo bi lijepo da budete podrška jedni drugima i ostanete do kraja. Takođe, nije dozvoljeno davati poklone članovima komisije.

VAŽNO: U pravilniku se navodi da je potrebno pokloniti jednu knjigu sa posvetom biblioteci UDG-a.

PROCEDURA JAVNE ODBRANE DIPLOMSKOG RADA

Procedura javne odbrane diplomskog rada obuhvata:

1) Čitanje odluke o pravno-stečenim uslovimaza odbranu diplomskog rada
2) Čitanje radografije kandidata
3) Ocjena Komsije o diplomskom radu
4) Izlaganje kandidata– do 10 minuta
5) Postavljanje pitanja od strane Komisije i publike* – do 7 minuta
6) Odgovori kandidata – do 10 minuta
7) Saopštavanje odluke Komisije

Pravila javne odbrane:

1. Kandidat mora imati olovku i papir i obavezno zapisivati pitanja;
2. Kandidat daje odgovore poslije postavljanja pitanja sva tri člana komisije i publike;
3. Kandidat može da odgovara po redosledu koji sam izabere, uz mogućnost grupisanja pitanja;
4. Kandidati koji brane diplomski rad trebaju se javiti prije početka javne odbrane diplomskog rada radi snimanja prezentacije na laptop (dan prije odbrane diplomskog rada). Kandidati koji brane diplomski rad trebaju dan prije početka javne odbrane diplomskog poslati mail sa prezentacijom na sljedeću adresu: diplomski.radovi@udg.edu.me koju će koristiti na dan odbrane diplomskog rada. Mail sa imenom i prezimenom kandidata, brojem indeksa, informacijom u kojoj se Sali brani diplomski rad i samu prezentaciju je neophodno poslati do 23:59h dan prije odbrane diplomskog rada.

NAPOMENE:
*Pitanja kandidatu mogu biti upućena samo iz oblasti na koju se odnosi diplomski rad.
**Tokom usmene odbrane rada nije dozvoljeno čitanje sa papira

DODATNE INFORMACIJE

Ko je u komisiji za odbranu? Ko je predsjednik komisije? Šta je tačno zaduženje mentora na odbrani?
U komisiji su profesori i saradnici sa studijskog programa koji su pratili rad studenata od njihovih samih početaka. Zaduženje mentora je da pruži osvrt na saradnju sa kandidatom i da mu, kao neko ko je blisko sa njim/njom sarađivao, ,,da krila" da nastavi dalje da radi. Takođe, uvijek može postaviti i pitanje koje se tiče isključivo rada koji se brani.

Cilj odbrane?
Što se tiče provjere sposobnosti kandidata, osvrt je mnogo više na načinu razmišljanja i idejama koje student ima nego na klasičnom ispitivanju studenta. Smatra se da je sve nedoumice student trebalo da riješi prije same procedure odbrane u komunikaciji sa mentorom, te da je odbrana potvrda mentora da je student savladao materiju na najbolji mogući način, a u skladu sa njegovim mogućnostima. Stoga se odbrana diplomskog rada posmatra kao svečani čin i podstrek kandidatu za dalje, više nego ispit i ocjenjivanje znanja kandidata.

Napomena: *Studenti tokom prijave predmeta prijavljuju i Diplomski rad.

**Prije izrade diplomskog rada studenti treba da provjere da li su prijavili Diplomski rad kao predmet, ukoliko nisu potrebno je da uplate 30e na žiro račun Fakulteta primijenjene nauke (račun na koji se uplaćuje školarina) zbog zakasnjele prijave i obavijeste koordinatora (pošalju mejl sa uplatnicom kao dokazom koja će dalje biti proslijeđena službi finansija) - važi za studente koji redovno polažu sve predmete i Diplomski rad.

***Studenti koji brane diplomski rad nakon položenog ispita u apsolventskom roku, imaju pravo odbrane Diplomskog rada u septembru.

Ukoliko student nema prijavljen predmet Diplomski rad, potrebno je da plati prijavu predmeta, shodno broju kredita koje predmet nosi.

****Ukoliko se radi o zaostalom predmetu "Diplosmki rad" sve nedoumice oko plaćanja možete riješiti sa koordinatorkom smjera preko UDG mejl adrese.

DODATNE INSTRUKCIJE

1. Program odbrane diplomskih radova stavlja se na sajt UDG najmanje 48h prije odbrane;
2. Primjerak diplomskog rada mora se nalaziti u Biblioteci UDG najmanje 48h prije odbrane;
3. Odbrana se uglavnom održava u nekom od amfiteatara;
4. Odbrana se ne može održati ako je među publikom manje od 7 osoba (obaveza kandidata);
5. Zabranjuje se donošenje poklona, cvijeća i sl. članovima komisije;
6. Poželjno je da student nakon odbrane umjesto poklona kupi i pokloni jednu knjigu biblioteci UDG obavezno sa svojom posvetom;
7. Strogo poštovanje dres koda UDG-a. Ne dozvoliti odbranu u slučaju kršenja dres koda. Dres kod se odnosi i na publiku;
8. Za sprovođenju procedure i pravila tokom Odbrane zadužen je Predsjednik Komisije za odbranu rada;
9. Kandidati koji istog dana diplomiraju treba da organizuju skromno druženje u Studentskom klubu UDG za svoje roditelje, rođake, prijatelje, kolege... Upoznavanje, druženje, nova prijateljstva... Razbijanje posesivne sebičnosti koja kao kuga sve više uništava druželjubivost, solidarnost i saosjećanje sa drugima.

INFORMACIJE O ROKOVIMA I PROCEDURI ODBRANE DIPLOMSKIH RADOVA

Objavljivanje tema diplomskih radova:

- 10. mart 2026. godine za studente koji diplomiraju u julu 2026. godine;
- 10. jun 2026.godine za studente koji diplomiraju u septembru 2026.godine;
- 06. novembra 2026.godine za studente koji diplomiraju u februaru 2027.godine.

Studenti koji žele da diplomiraju u određenom roku moraju imati položene sve ispite. Odbrana diplomskih radova se održavau julu, septembru i februaru svake godine.
Studenti su dužni da se dogovore sa profesorima oko izbora tema i da nakon dogovora sa profesorom, odnosno dobijanja odobrenja od potencijalnog mentora pošalju e-mail sa informacijom o odobrenoj temi i uzetom diplomskom radu na adresu diplomski.psihologija@udg.edu.me najkasnije do:

- 25. marta 2026. godine do 23:59h za studente koji diplomiraju u julu 2026. godine;
- 22. juna 2026.godine do 23:59 za studente koji diplomiraju u septembru 2026.godine;
- 18.novembra 2026.godine do 23:59 za studente koji diplomiraju u februaru 2027.godine.

U mailu je potrebno navesti ime i prezime studenta, broj indeksa, naziv teme i informaciju ko je mentor.

Prije samog slanja maila sa prijavom potrebno je da svaki kandidat (koji ima pravo da brani diplomski rad u tom terminu) kontaktira svog potencijalnog mentora i sa njim provjeri da li je tema slobodna za izradu. Komunikacija o dogovoru o temi ide isključivo između potencijalnog mentora i kandidata.

Mentori su dužni da u roku od 48h emailom pošalju odgovor kandidatu. Tek nakon dobijanja povratne informacije od mentora student može prijaviti svoju temu slanjem maila na gore definisani način. Prijave teme bez prethodne saglasnosti i odobrenja mentora neće biti validne, kao ni prijave koje ne sadrže sve neophodne podatke. Prijavljivanje se vrši isključivo slanjem sa studentskih @udg.edu.me adresa.

Student koji je uzeo temu za izradu diplomskog rada u određenom ispitnom roku, ukoliko nije uradio rad, u sljedećem ispitnom roku mora ponovo da uzme temu i da **ponovo** ispoštuje sve korake ovim dokumentom definisane procedure odabira, prijave, izrade i odbrane diplomskog rada (uzimanje potvrda,slanje eseja, itd).

INFORMACIJE O ROKOVIMA I PROCEDURI ODBRANE DIPLOMSKIH RADOVA

Rad i komunikacija studenta i profesora se izvodi profesionalno i u dogovorenim rokovima.

Obavezne konsultacije sa mentorom do:
- 27. marta 2026.godine za studente koji brane diplomski rad u julu 2026.godine;
- 26. juna 2026.godine za studente koji brane diplomski rad u septembru 2026.godine;
- 20. novembra 2026.godine za studente koji brane diplomski rad u februaru 2027.godine.

Broj konsultacija nije ograničen. Najmanje jedna konsultacija mora biti "licem u lice"-online ili uživo.

Predaja konačnog rada mentoru ne može biti poslije:
- 20. maja 2026.godine do 23:59h za studente koji brane diplomski rad u julu 2026.godine;
- 24. avgusta 2026.godine do 23:59h za studente koji brane diplomski rad u septembru 2026.godine;
- 4. januara 2027.godine do 23:59 za studente koji brane diplomski rad u februaru 2027.godine.

Mentori imaju obavezu da dostave pismenu potvrdu na mail diplomski.psihologija@udg.edu.me tome da li i koje radove prihvataju i preporučuju za dalju proceduru i javnu odbranu najkasnije do:
- 10. juna 2026.godine do 15:59h za studente koji brane diplomski rad u julu 2026.godine;
- 13. septembar 2026.godine do 15:59h za studente koji brane diplomski rad u septembru 2026.godine;
- 25.januar 2027.godine do 15:59 za studente koji brane diplomski rad u februaru 2027.godine.

Studenti napominju mentora za dostavljanje saglasnosti na mejl za Diplomske radove koji je gore navede.
Nezavisno od toga studenti komuniciraju sa mentorima i dobijaju potvrdu o tome da li rad može ići u dalju proceduru.
Diplomski rad se prije konačne predaje mora poslati na mail diplomski.psihologija@udg.edu.me od strane kandidata/tkinje radi provjere podudarnosti (plagijat), a rok je:
- 11. jun 2026. godine do 15:59h za studente koji brane diplomski rad u julu 2026.godine;
- 14. septembar 2026.godine do 15:59 za studente koji brane diplomski rad u septembru 2026.godine;
- 26. januar 2027. godine do 15:59 za studente koji brane diplomski rad u februaru 2027.godine.

Svi diplomski radovi se istovremeno prosljeđuju komisijama na evaluaciju i povratnu informaciju (odobrenje ili korekcija) u okviru naredne dvije nedjelje.

Konačna predaja diplomskog rada i sve neophodne dokumentacije studentskoj službi (određen je jedan dan):
- 01. jul 2026.godine do 13:59h za studente koji brane diplomski rad u julu 2026;
- 28. septembar 2026.godine do 13:59h za studente koji brane diplomski rad u septembru 2026.godine;
- 16.februar 2027.godine do 13:59h za studente koji brane diplomski rad u februaru 2027.godine.

Naknadne predaje diplomskih radova neće biti prihvaćene.

INFORMACIJE O ROKOVIMA I PROCEDURI ODBRANE DIPLOMSKIH RADOVA

Objava datuma i redosljeda odbrana:

- 03. jula 2026. godine za odbrane diplomskih radova u julu 2026.godine;
- 29.septembra 2026.godine za odbrane diplomskih radova u septembru 2026.godine;
- 18. februra 2027.godine za odbrane diplomskih radova u februaru 2027.godine.

Datum odbrane diplomskih radova:

- 08-10. jula 2026. godine za studente koji brane diplomski rad u julskom roku 2026.godine;
- 02.- 05&06. oktobra 2026.godine za studente koji brane diplomski rad u septembarskom roku 2026.godine;
- 22-23. februara 2027.godine za studente koji brane diplomski rad u februarskom roku 2027.godine

(da li će biti jedan ili više datuma zavisi od broja kandidata).

Krajnji rok za slanje eseja je:

- 28. maj 2026. godine do 23:59h za studente koji brane diplomski rad u julu 2026.godine;
- 28. avgust 2026. godine do 23:59h za studente koji brane diplomski rad u septembru 2026.godine;
- 11. januara 2027.godine do 23.59h za studente koji brane diplomski rad u februaru 2027.godine.

Eseji se šalju na mail eseji.psihologija@udg.edu.me.

Ne postoje razlozi za prolongiranje rokova i oni se neće tolerisati.

INFORMACIJE O PROCEDURI PRIJAVE DIPLOMSKOG RADA I NEOPHODNOJ DOKUMENTACIJI

Diplomski rad se predaje u studentskoj službi- 4 primjerka, ukoričena i povezana i CD na kojem se nalazi diplomski rad (na poleđini CD-a upisuje ime studenta, fakultet,broj indeksa, datum, ime diplomskog rada – za arhivu).

Rok za slanje zahtjeva službama fakulteta i dobijanja potvrdi je najkasnije do:

- 19. juna 2026.godine za studente koji brane diplomski rad u julu 2026.godine;
- 16. septembra 2026.godine za studente koji brane diplomski rad u septembru 2026.godine;
- 16. februara 2027. godine za studente koji brane diplomski rad u februaru 2027.godine.

Da bi se studentu dala potvrda da je rad primljen i da može da se brani, potrebno je da student uz diplomski rad (4 primjerka odštampana jednostrano) donese:

a. Potvrdu Centra za strane jezike UDG da je izmirio obaveze prema Centru, odnosno da nema duga (bez obzira da li je pohađao ili ne časove jezika u CFL (Miloš Marković, Milos.Markovic4@udg.edu.me)

b. Potvrdu od CFL-a da je student ostvario nivoe stranih jezika predviđenih ugovorom o studiranju (Miloš Marković, Milos.Markovic4@udg.edu.me)

c. Radografiju studenta- kompjuterski popunjenu i odštampanu u 2 primjerka

d. CD na kojem se nalaze:

i. Svi eseji
ii. Svi seminarski radovi
iii. Prezentacije u kojima je učestvovao i eventualne nagrade koje je osvojio/la
iv. Podatke i potvrdu o aktivnostima u SBC

v. Aktivnosti na UDG
vi. Sport
vii. Sertifikat o znanju jezikai informatici (ukolikoga posjeduju i žele)
viii. Međunarodna razmjena
ix. Ja 2040. godine
x. Popunjena radografija
xi. Na drugom primjerku CD-a je diplomski rad

Prijavu za potvrde a i b možete poslati mailom na gore navedene adrese. Potvrde a i b ne smiju biti starije od 3 nedjelje – 21 dan prije nego što je odbrana diplomskih radova. Ukoliko su izvršene i izmirene sve obaveze, potvrde će biti spremne u roku od 1 dana od dobijanja potvrdnog maila.

-Student je dužan da prije predaje diplomskog rada izmiri sve finansijske i druge obaveze prema Univerzitetu.

-Izmirenost obaveza prema nadležnim službama:
Tehnička služba (vraćanje ključa lokera u slučaju da je student zadužio loker)
Biblioteka (vraćanje zaduženih knjiga, ukoliko ih je student koristio)
Služba finansija (izmirene finansijske obaveze prema Univerzitetu)
Eseji (poslati propisani eseji)
predstavlja obavezan uslov za prihvatanje rada.

-Provjeru izmirenosti obaveza vrši koordinator studijskog programa, na osnovu evidencije nadležnih službi.
-Ukoliko se utvrdi postojanje neizmirenih obaveza ili drugih administrativnih propusta, koordinator je dužan da o tome obavijesti studenta.
-Student je dužan da utvrđene obaveze izmiri prije predaje rada.
-Student ne može pristupiti odbrani diplomskog rada dok se ne utvrdi da su sve obaveze izmirene.

*Za Studentsku službu rad je dovoljno štampati u mekom povezu (4 primjerka), dok se u tvrdom povezu štampa primjerak za studenta i njegovu arhivu (po želji studenta)

Powered by
Arizona State University®

